

Regulamin studiów w Uniwersytecie Trzeciego Wieku Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie

Rozdział I. Zasady ogólne

Uniwersytet Trzeciego Wieku Szkoły Głównej Handlowej (dalej UTW SGH) ma formułę Stowarzyszenia otwartego, w którym zajęcia dydaktyczne i inne imprezy dostępne są zarówno dla członków UTW SGH jak również członków organizacji zawodowych i kombatanckich oraz dla seniorów zrzeszonych w innych organizacjach społecznych i środowiskowych.

2. Członkowie Stowarzyszenia UTW SGH uczestniczą w zajęciach na podstawie legitymacji członkowskiej, a zajęcia objęte tzw. Pakietem podstawowym gwarantowane są w ramach uiszczonej składki członkowskiej.

3. Inne osoby, o których mowa w ust.1, uczestniczą w zajęciach UTW SGH na zasadach ustalonych przez Zarząd w porozumieniach zawartych z instytucjami, które je delegowały do UTW SGH.

4. Każdy ze słuchaczy może studiować dowolną liczbę semestrów.

5. Przed rozpoczęciem każdego semestru słuchacz UTW SGH:

1/ zgłasza swój udział w danym semestrze, uzyskując w ten sposób wpis na listę słuchaczy pakietu podstawowego. Opłatę składki członkowskiej za semestr zimowy należy wnieść do końca października w kolejnym roku akademickim a za semestr letni do końca lutego.

2/ deklaruje, w jakich zajęciach fakultatywnych chce uczestniczyć i na jakim poziomie. Weryfikacji poziomu zaawansowania dokonuje osoba prowadząca zajęcia.

3/ wnosi opłaty przewidziane Regulaminem - podjęte uchwałą przez Zarząd UTW SGH,

4/ zostaje zakwalifikowany na listę zajęć fakultatywnych.

6. Po każdym roku akademickim słuchacz UTW SGH na własną prośbę otrzymuje świadectwo jego ukończenia.

7. Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc wymaga bezwzględnego zgłoszenia do Biura Zarządu.

8. Za zajęcia, w których Słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

9. Rezygnacja z zajęć fakultatywnych wymaga powiadomienia Biura Zarządu

10. Zmiana zajęć na inne zajęcia, zmiana grupy lub terminu rozpoczęcia zajęć wymaga bezwzględnego uzgodnienia nowego rozkładu zajęć w Sekretariacie UTW SGH.

Rozdział II. Organizacja studiów

1. Rok akademicki w UTW SGH trwa od października do czerwca zgodnie z organizacją roku akademickiego SGH i składa się z dwóch przedzielonych przerwą międzysemestralną semestrów: zimowego - od października do stycznia i letniego- od lutego do czerwca.

2. Wykłady UTW SGH odbywają się w siedzibie Szkoły Głównej Handlowej w aulach i pomieszczeniach podanych w Programie zajęć.

3. Zajęcia fakultatywne mogą odbywać się zarówno w SGH, jak i w innych miejscach podanych do wiadomości słuchaczy wcześniej w Programie zajęć lub w indywidualnych zawiadomieniach.
4. Każdy słuchacz UTW zobowiązany jest do posiadania na wszystkich zajęciach ważnej tj. ostemplowanej na dany semestr legitymacji członkowskiej.
5. Legitymacja jest dokumentem, który upoważnia do:
 - 1/ przebywania na terenie SGH,
 - 2/ uczestniczenia w zajęciach i innych imprezach UTW SGH,
 - 3/ korzystania z Biblioteki i Czytelni SGH,
 - 4/ korzystania z promocji np. wejściówek na imprezy, biletów do teatru itp.
6. Utrata legitymacji wymaga zgłoszenia, celem wydania duplikatu.

Rozdział III. Korespondencja i kontakty

1. Siedziba i Sekretariat UTW SGH mieści się w Gmachu „A” SGH ul. Rakowiecka 24, II piętro, pokój 208, czynny w każdy wtorek, środę i czwartek, w godzinach podawanych przez Zarząd w każdym semestrze; telefon 0 22 564 98 10 mail: utw@sgh.waw.pl
2. Sekretariat UTW SGH:
 - 1/ przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach UTW SGH,
 - 2/ wydaje i przyjmuje deklaracje członkowskie, statut UTW SGH, regulamin studiów oraz inne druki i materiały informacyjne dla słuchaczy,
 - 3/ przyjmuje składki członkowskie oraz opłaty przewidziane Regulaminem,
 - 4/ prowadzi rejestry członków i uczestników zajęć fakultatywnych,
 - 5/ przechowuje pełną dokumentację prawną, finansową i organizacyjną,
 - 6/ przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników na kolejne semestry,
3. Pierwszeństwo zapisu na kolejne semestry przysługuje członkowi UTW SGH uczestniczącemu w poprzednim semestrze oraz absolwentom SGPiS/SGH

Rozdział IV. Oferta programowa UTW SGH

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Zarząd UTW SGH podaje do wiadomości Słuchaczy szczegółowy program zajęć w formie wydruku, informacji na tablicach ogłoszeniowych i na stronie internetowej UTW.
2. Program zajęć i ich organizację ustala Zarząd w porozumieniu z Radą Naukową UTW SGH.
3. Rada Naukowa zatwierdza kierunki kształcenia, współpracuje z Zarządem UTW SGH w sprawie uzyskania jak najwyższego poziomu merytorycznego wykładów i innych zajęć oraz zapewnia dobór wykładowców o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.
4. Program zajęć Uniwersytetu Trzeciego Wieku SGH składa się z:
 - 1/ z pakietu podstawowego:

a) uroczysta inauguracja roku akademickiego z udziałem władz SGH

b) spotkania integracyjne i towarzyskie członków UTW SGH,

c) wykłady plenarne 1 raz w tygodniu

d) spotkania w kołach zainteresowań

2/ z zajęć fakultatywnych, które realizowane będą w grupach zainteresowań tematycznych, po zebraniu indywidualnych zgłoszeń i sformowaniu grup.

5. W ramach pakietu podstawowego odbywać się będą wykłady, seminaria i dyskusje plenarne w następujących blokach tematycznych :

1/ekonomia, filozofia, prawo i nauki społeczne, aktualne wydarzenia polityczne, w tym: tematyka świadczeń społecznych, emerytalno-rentowych, sytuacji gospodarstw domowych, prawa rodzinnego i spadkowego, udziału i pozycji seniorów w życiu rodzinnym, społecznym i politycznym,

2/ ochrona zdrowia, profilaktyka zdrowotna, propagowanie zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem problematyki żywienia, zdrowia psychicznego oraz opieki nad niepełnosprawnymi,

6. W ramach pakietu zajęć fakultatywnych organizowane będą:

1/ Klub Włoski z tematyką:

- cywilizacje świata, historia, religioznawstwo, kultura i sztuka, w tym cykl pt. „Wielcy Polacy na świecie”

- Problemy współczesnego świata i integracji europejskiej.

2/ obsługa komputera i internetu na różnych poziomach zaawansowania

3/ lektoraty z języków obcych,

4/ warsztaty dziennikarskie, fotograficzne, treningi pamięci itp

5/ zajęcia artystyczno - kulturalne

6/ zajęcia aktywizujące ruchowo – gimnastyka, taniec, pływanie

Rozdział V. Prawa i obowiązki słuchacza UTW SGH

1. Podstawowe prawa i obowiązki członka UTW SGH określone są w Statucie UTW SGH i niniejszym Regulaminie.

2. Prawa i obowiązki słuchaczy innych niż członkowie Stowarzyszenia określone są w niniejszym Regulaminie studiów oraz w porozumieniach zawartych przez Zarząd.

3. Opłaty za zajęcia fakultatywne powinny być regulowane do dnia 15 za miesiąc bieżący.

4. Słuchacz zmuszony z przyczyn obiektywnych przerwać studia, jest zobowiązany poinformować pisemnie Zarząd UTW SGH o przyczynach i czasie, w którym nie będzie uczestniczył w zajęciach.

W takim przypadku może nie płacić za zajęcia fakultatywne realizowane podczas zgłoszonej nieobecności minimum 1 miesiąc, a wniesiona wcześniej opłata może zostać zwrócona na wniosek Słuchacza UTW.

Długotrwała nieobecność na zajęciach nie zwalnia z opłaty składki członkowskiej, której opłata jest obowiązkiem członka zwyczajnego UTW SGH, zgodnie z § 13 punkt 3 Statutu Stowarzyszenia.

5. W czasie przerwy, o której mowa w ust. 4 Słuchaczowi przysługują wszystkie prawa członka zwyczajnego Stowarzyszenia, zagwarantowane w Statucie UTW SGH.
6. Zabroniona jest na terenie SGH wszelka działalność handlowa, promocyjna i reklamowa, chyba, że za specjalną zgodą władz Uczelni.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez słuchaczy na teren SGH oraz na zajęcia osób postronnych.

Rozdział VI. Zasady wnoszenia opłat

1. Członek wstępujący do UTW SGH wnosi:

1/ jednorazową opłatę wpisową, ustaloną Uchwałą Zarządu na dany rok akademicki, przeznaczoną na wydanie materiałów informacyjnych dot. UTW SGH i legitymacji członkowskiej

2/ składkę członkowską ustaloną Uchwałą Zarządu

2. Członek UTW SGH składkę członkowską wnosi do końca października za semestr zimowy i do końca lutego za semestr letni. 3. Słuchacze zajęć fakultatywnych wnoszą opłaty pokrywające koszty ich organizacji, w kwotach skalkulowanych i ustalanych na każdy rok akademicki Uchwałą Zarządu podanych do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego lub przed uruchomieniem nowych zajęć. Opłaty za kolejne miesiące wnosi się najpóźniej do 15 dnia miesiąca, za który obowiązuje opłata.

3. Brak wniesienia składki członkowskiej lub opłat uniemożliwia Słuchaczowi udział w zajęciach Uniwersytetu, a ponadto powoduje sankcje przewidziane w Statucie.

Rozdział VII. Samorząd słuchaczy i Starostowie grup

1. Zebranie słuchaczy UTW SGH powołuje Radę Samorządu Słuchaczy, składającą się z 3 - 5 osób która wspólnie ze Starostami Grup fakultatywnych tworzy Samorząd UTW SGH zwany dalej Samorządem Słuchaczy.
2. Wybór Członków Rady Samorządu następuje na Zebraniu Słuchaczy UTW SGH przy zwykłej większości głosów Słuchaczy uczestniczących w Zebraniu.
3. Kadencja Rady Samorządu trwa 3 lata
4. Rada Samorządu wybiera spośród siebie Przewodniczącego oraz inne osoby funkcyjne określając ich zakres działania.
5. Do zadań Rady Samorządu należy :

- a/ przekazywanie na bieżąco Zarządowi UTW opinii i wniosków Słuchaczy dot. programu wykładów i zajęć fakultatywnych oraz ocen wykładowców i organizacji studiów,
- b/ dokonanie na koniec roku akademickiego oceny w zakresie akceptacji programu i wykładowców ,
- c/ inicjowanie - w porozumieniu ze Starostami Grup - działań mających na celu poprawę zadowolenia Słuchaczy,
- d/ proponowanie zmian w Regulaminie Studiów,
- e/ współpraca ze Starostami Grup , Zarządem UTW i Komisją Rewizyjną w sprawach zgłaszanych przez Słuchaczy,
- f/ pomoc przy organizacji konferencji , imprez integracyjnych i okolicznościowych,
- g/ organizowanie grupowych wyjść Słuchaczy na imprezy kulturalne,
- h/ podejmowanie mediacji w sprawach spornych,

6. Rada Samorządu działa kolegialnie a w jego imieniu wypowiada się Przewodniczący

Zebrania Rady Samorządu odbywają się 1x w miesiącu a ich przebieg i ustalenia są protokołowane. Protokoły z zebrań Samorządu są przekazywane do wiadomości i wykorzystania Zarządowi. oraz podawane do wiadomości Słuchaczy na tablicy ogłoszeń przed Sekretariatem i na stronie internetowej UTW SGH. W posiedzeniach Rady Samorządu uczestniczyć mogą Starostowie Grup z własnej inicjatywy, lub na zaproszenie Rady Samorządu.

7. Rada Samorządu sporządza Sprawozdanie ze swojej działalności po zakończeniu każdego roku akademickiego.

8. **Starostowie Grup** są wybierani spośród uczestników zajęć określonego typu na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

9. Do zadań Starostów Grup należy:

- a/ pośredniczenie w przekazywaniu informacji organizacyjnych między Zarządem, prowadzącymi zajęcia fakultatywne oraz uczestnikami Grup,
- b/ sprawdzanie listy obecności na zajęciach i zwrot tych list do sekretariatu w cyklu miesięcznym,
- c/ informowanie Rady Samorządu o problemach zgłaszanych przez uczestników zajęć w zakresie wynikającym z organizacji i realizacji programu studiów,

d/ uzupełnianie list uczestników grupy w kontakty: telefony, e-mail

Rozdział VIII zostaje skreślony, pozostałe Rozdziały otrzymują kolejne numery.

Rozdział VIII. Skargi i wnioski

1. Każdy ze Słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem UTW SGH.
2. W sprawach Skarg i wniosków przyjmuje Prezes UTW SGH lub inny członek Zarządu w terminach pracy Sekretariatu, po uprzednim zaawizowaniu telefonicznym.
3. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy spraw programu dydaktycznego, Zarząd udziela odpowiedzi po konsultacji z Przewodniczącym Rady Naukowej
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.
5. Sprawy sporne rozstrzyga Komisja Rewizyjna UTW SGH.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu UTW SGH, przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr 2/2009 w dniu 9 lutego 2009 roku i uaktualniony Uchwałą Zarządu Nr 12,13 w dn.10.06.2013r.

Prezes UTW SGH

mgr Krystyna Lewkowicz