

KORZYSTANIE Z PLATFORMY WEBINAROWEJ CLICKMEETING

Od października 2021 roku niektóre zajęcia w YTW SGH będą prowadzone zdalnie, to znaczy przez internet, na żywo na platformie webinarowej ClickMeeting. Do prowadzenia wykładów "na żywo" Uniwersytet posiada wersję „Automated”, umożliwiającą aktywny udział do 100 osób na jednych zajęciach.

W przeciwieństwie do innych platform tego typu, oprogramowanie ClickMeeting nie wymaga żadnej instalacji. Organizator, prezenterzy oraz uczestnicy potrzebują jedynie najnowszej wersji przeglądarki internetowej oraz dostępu do internetu, aby móc zacząć korzystać z platformy. ClickMeeting działa na najnowszych wersjach przeglądarek, systemów operacyjnych oraz tzw. urządzeń mobilnych, w tym iPad, iPhone oraz na urządzeniach z systemem Android.

Do rozpoczęcia korzystania z oprogramowania nie są potrzebne żadne umiejętności informatyczne lub konfiguracja posiadanego komputera, laptopa, tabletu czy telefonu. Ponieważ **ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce**, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych.

Uczestnicy (wykładowcy i słuchacze) nie muszą tworzyć konta ClickMeeting, aby dołączyć do webinaru lub spotkania. Mogą zostać zaproszeni do wydarzenia poprzez zaproszenie e-mail z linkiem przekierowującym do pokoju webinarowego (sali wykładowej) lub skorzystanie z informacji o wykładzie opublikowanej na stronie internetowej UTW SGH.

Uczestnicy mają również możliwość dołączenia do pokoju webinarowego z iPada, iPhone'a oraz z urządzeń z systemem operacyjnym Android za pomocą aplikacji mobilnej lub przeglądarki (Google Chrome lub Safari). W tym przypadku konieczne jest pobranie aplikacji ClickMeeting z App Store lub Play. Użytkownicy mogą również wdzwonić się do pokoju webinarowego lub skorzystać z numerów toll-free, jeśli organizator zdecyduje się na taki sposób dołączania do wydarzenia.

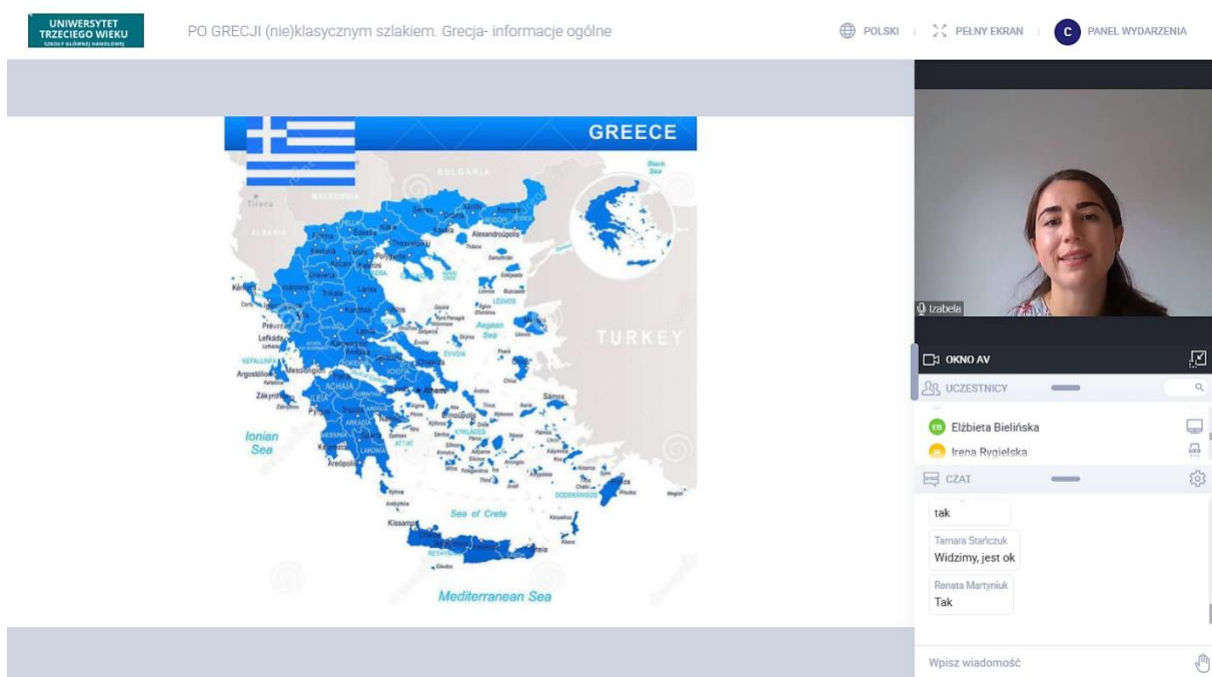
Jak sprawnie dotrzeć na zajęcia online realizowane w UTW SGH za pośrednictwem platformy ClickMeeting?

1. W pierwszej kolejności należy wejść na stronę internetową UTW SGH (www.utwsgh.waw.pl) gdzie znajduje się harmonogram z wykazem zajęć realizowanych w formule online lub zaproszenie do rejestracji na konkretne zajęcia.
2. Osoby korzystające z komputera stacjonarnego i laptopa proszone są o kliknięcie specjalny link a osoby korzystające z urządzeń mobilnych (telefon tablet) proszone są o ściągnięcie aplikacji clickmeeting i podanie specjalnego Kodu ID. Wszystkie te informacje znajdują się w harmonogramie zajęć.
3. Po dokonaniu rejestracji otrzymamy wiadomość na pocztę e-mail z prośbą o dołączenie do zajęć. Po kliknięciu odpowiedniego linku zostaniemy przeniesieni do pokoju wirtualnego gdzie odbywają się zajęcia. Zanim jednak to nastąpi poproszeni zostaniecie

Państwo wpisanie swojego imienia lub nazwiska oraz adresu e-mail. To jest dopełnienie procesu rejestracji na zajęcia.

4. Następnie zostaniecie Państwo przeniesieni do pokoju wirtualnego gdzie o wyznaczonej godzinie powita Państwa wykładowca.
5. W trakcie zajęć będzie możliwa interakcja między Państwem a wykładowcą dzięki specjalnemu czatowi, który będzie realizowany w czasie rzeczywistym. W momencie kiedy będziecie Państwo chcieli zadać pytanie bądź zgłosić jakiś problem wystarczy w dolnym prawym rogu ekranu zrobić stosowny wpis bądź nacisnąć na ikonę ręki aby później kliknąć w odpowiednia ikonę. Wykładowca skontaktuje się z Państwem i udzieli odpowiedzi na zadane pytanie.

Obraz poniżej prezentuje ekran komputera widziany przez słuchacza - uczestnika zajęć.



Ryc. 1 Zajęcia w dużych grupach.

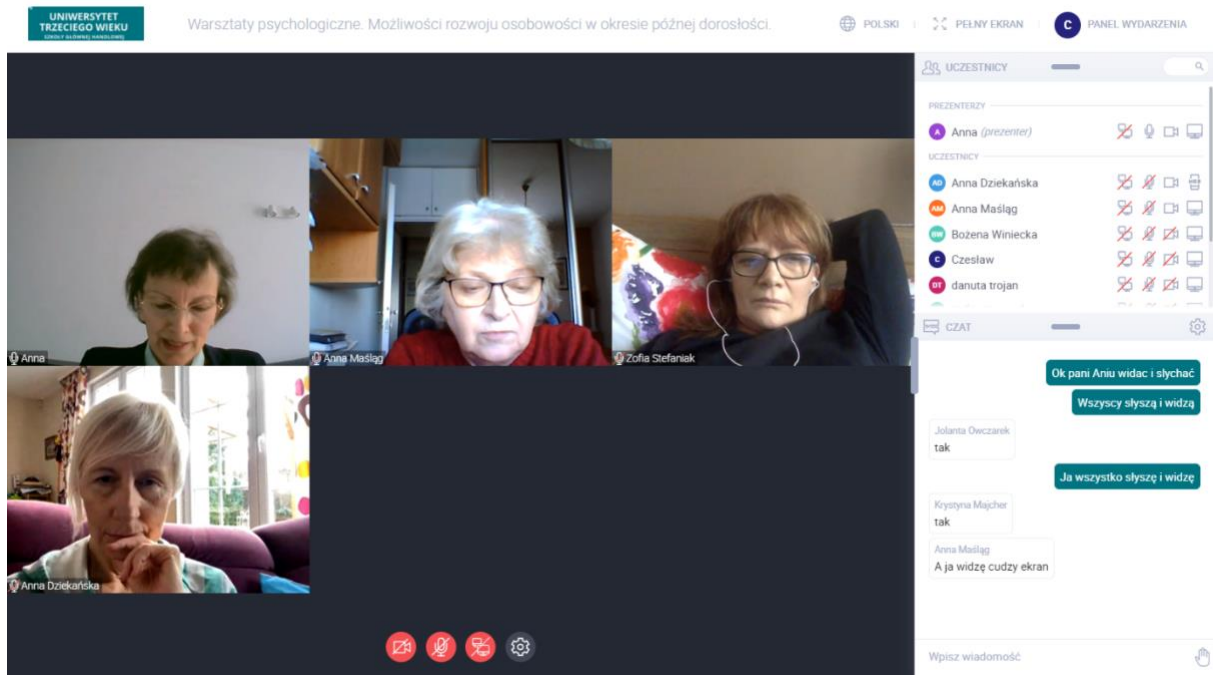
Centralną część ekranu zajmuje prezentacja wyświetlana przez wykładowcę. Warto zaznaczyć, że ClickMeeting oprócz prezentacji pozwala na wyświetlanie filmów, zdjęć i innych materiałów przygotowanych wcześniej przez wykładowcę. W prawej części ekranu widzimy wykładowcę a poniżej listę uczestników i okno czatu.

Powyższy schemat postępowania dotyczy zajęć realizowanych w dużych grupach – do 100 osób (wykłady plenarne, wykłady w Klubie Włoskim itp.). W tym przypadku aktywność słuchaczy ograniczona jest do możliwości korzystania z czatu – zadawania pytań, zgłaszania problemów wykładowcy w czasie rzeczywistym.

Odmienne do powyższej ujmowana jest tzw. aktywność słuchacza w zajęciach, w których uczestniczy maksymalnie 25 osób (np. lektoraty językowe, seminaria, warsztaty, spotkania w ramach kół zainteresowań, spotkania klubowe, itp.) Sposób dołączania na zajęcia jest taki sam jak w przypadku zajęć w dużej grupie. Nieco inaczej wygląda sprawa aktywności słuchaczy. W

posiadanej przez nasz Uniwersytet wersji platformy webinarowej ClickMeeting uczestnicy zajęć mogą się widzieć, słyszeć i rozmawiać ze sobą. Ten typ wydarzenia jest dostępny tylko wtedy, gdy liczba uczestników nie przekracza 25 osób.

Tego typu spotkania online umożliwiają 25 osobom nie tylko zobaczyć i usłyszeć się nawzajem, ale również udostępnić swój ekran. Poza standardowymi ikonami mikrofonu oraz kamery umieszczonymi w oknie AV dostępna jest jeszcze jedna opcja dla wszystkich uczestników spotkania, aby mogli udostępnić i pokazać swój ekran oraz omówić ważne kwestie i zwizualizować pomysły.



Ryc. 2 Zajęcia w małych grupach.

Powyżej widzimy obraz przedstawiający ekran monitora na zajęciach w grupach do 25 osób. Oprócz listy uczestników i okna czatu uczestnicy zajęć w dolnej części ekranu mają do dyspozycji cztery przyciski umożliwiające włączenie lub wyłączenie – od lewej: kamery, mikrofonu, współdzielenia ekranu oraz tzw. trybu kontroli ustawień obrazu i dźwięku (Ryc. 3). Oczywiście wszystko odbywa się pod nadzorem osoby prowadzącej lub organizującej spotkanie.



Ryc. 3. Ikony sterowania widziane na monitorze podczas zajęć w grupach do 25 osób.

Podsumowanie

1. Dla udziału w webinarium na platformie ClickMeeting należy kliknąć w link nadesłany lub udostępniony przez Uniwersytet Trzeciego Wieku Szkoły Głównej Handlowej – organizatora zajęć.
2. Zgodnie z instrukcją dokonać rejestracji i zalogować na zajęcia się wpisując potrzebne dane.
3. Przed zalogowaniem zalecane jest **WYŁĄCZENIE** na czas zajęć programów typu **Skype, WhatsApp** oraz innych programów komunikacyjnych (mogą mieć priorytet w przetwarzaniu dźwięku i powielać transmisję).
4. Zalecane jest korzystania z połączenia kablowego zamiast wifi, ponieważ wifi jest o wiele bardziej podatne na zakłócenia. Należy również upewnić się, że na komputerze nic nie jest pobierane w tle oraz nie są uruchomione żadne inne aplikacje lub programy, które mogą zużywać przepustowość łącza.
5. **Wymagania sprzętowe**, które muszą zostać spełnione:
 - a. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
 - b. 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
 - c. System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS;
 - d. Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce internetowej, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex.
 - e. Aby móc korzystać z serwisu (włączając w to udział w konferencjach online) na wybranych urządzeniach mobilnych, wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play.
6. Do korzystania z serwisu w pełnym zakresie audio wideo niezbędne jest podłączenie w czasie konferencji prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez jakiegokolwiek inne aplikacje.
7. Dla umożliwienia interaktywnego udziału w webinarium należy zezwolić na korzystanie z mikrofonu i/lub kamery.
8. Echo spowodowane jest tym, że mikrofon przechwytywa dźwięki z głośników. Aby uniknąć tego problemu, zalecane jest korzystanie ze słuchawek. Dodatkowo, należy przejść do Ustawień dźwięku i obrazu, wybrać Zaawansowane ustawienia mikrofonu i zaznaczyć Włącz eliminację echa.
9. Aby uniknąć dźwięków z tła podczas konferencji online bez dyskusji, ZALECANE JEST WYŁĄCZENIE mikrofonu, kiedy on nie jest używany.